**Uchwała Rady Pedagogicznej**

**Szkoły Podstawowej**

**im. W. Jagiełły w Starych Skoszewach**

z dnia 30.08.2021 r.

**w sprawie ustalenia sposobów wykorzystania wniosków z nadzoru**

Na podstawie art.70 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. Prawo oświatowe

(Dz. U. z 2021 r. poz. 1082), Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły
w Starych Skoszewach

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

 Zofia Okońska

Załącznik nr 1 do Rady Pedagogicznej
z dnia 30 sierpnia 2021 roku
w sprawie ustalenia sposobu
wykorzystania wyników
nadzoru pedagogicznego

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach dokonała analizy:

1) wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach w roku szkolnym 2020/21przedstawionych na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2021roku,
2) sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Wicedyrektorów Szkoły
3) wniosków ze sprawowanego nadzoru Łódzkiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2020/2021

W wyniku analizy ww. dokumentów ustalono następujące wnioski i sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego:

1. Zweryfikowanie wiedzy i umiejętności dzieci z okresu nauki zdalnej, ocenienie efektów udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej, utrwalenie treści realizowanych podczas nauki zdalnej poprzez zajęcia wyrównujące wiedzę oraz w czasie pobytu na świetlicy szkolnej; przeprowadzenie odpowiednich diagnoz oraz organizacja zajęć dodatkowych. Odpowiedzialni wicedyrektorzy
2. Podjęcie działań niwelujących skutki pandemii (emocjonalne i społeczne),właściwa organizacja pomocy psychologiczno- pedagogicznej, zajęć specjalistycznych, wsparcia specjalistów; Wicedyrektor d.s. wychowawczych
3. Przygotowywanie uczniów klas ósmych do egzaminu ósmoklasisty zgodnie z aktualnymi wymaganiami egzaminacyjnymi, przeprowadzenie zaplanowanych egzaminów próbnych
omówienie wyników z nauczycielami, uczniami i rodzicami, Wicedyrektor, Wychowawcy, nauczyciele
4. Poprawienie pracy świetlicy szkolnej poprzez odpowiednią organizację zajęć świetlicowych oraz zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa podczas zajęć; Wicedyrektor d.s. wychowawczych
5. Zadbanie o lepszą współpracę i wymianę doświadczeń między nauczycielami, oraz właściwy przepływ informacji poprzez wspólną realizację projektów i przedsięwzięć szkolnych, organizację lekcji otwartych, upowszechnianie dobrych praktyk; Dyrektor, Liderzy zespołów
6. Zadbanie o dobrą współpracę z rodzicami zgodnie z kompetencjami wszystkich organów szkoły, przypomnienie statutowych uprawnień oraz jasne określenie zasad współpracy i komunikacji z rodzicami; Dyrektor, kierownik o. przedszkolnych, wychowawcy
7. Usprawnienie nadzoru pedagogicznego poprzez wzbogacenie warsztatu pracy dyrektora o odpowiednie narzędzia cyfrowe, prowadzenie dzienników zajęć specjalistycznych, pozalekcyjnych oraz zajęć w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej w formie elektronicznej, odpowiedni przydział czynności i zadań dla wicedyrektorów oraz poprawę komunikacji w szkole i oddziałach przedszkolnych; Dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik o. przedszkolnych;
8. Pozyskanie środków na poszerzenie oferty pracy szkoły w tym zajęć dodatkowych oraz infrastrukturę ekologiczną „zieloną klasę”; wnioskowanie o dostępne środki rządowe, Unijne oraz WFOŚiGW w Łodzi. Dyrektor, wicedyrektorzy, wychowawcy, nauczyciel przyrody
9. Ustalenie z organem prowadzącym rozwiązań związanych z powiększeniem infrastruktury i bazy dydaktycznej szkoły; wspólna rozmowa z władzami gminy oraz złożenie wniosku do Rady Gminy. Dyrektor

Powyższe zadania ujęte zostaną w planie pracy szkoły na rok szkolny 2021/22.

Zadania do planu pracy

1. **Wspieranie wychowawczej roli rodziny poprzez:** właściwą organizację współpracy z rodzicami, właściwą organizację zajęć wychowania do życia w rodzinie, dyrektor, wychowawcy, n-l wdż
2. **Uwrażliwienie dzieci na prawdę i dobro** oraz propagowanie postaw prozdrowotnych, **Eliminowanie wśród uczniów** niewłaściwych postaw: odpowiedzialni wicedyrektor d.s wychowawczych, wychowawcy, wychowawcy świetlicy
3. **Kontynuowanie działań profilaktycznych i wychowawczych**  promujących bezpieczeństwo, postawy patriotyczne, obywatelskie, społeczne, dorobek cywilizacyjny Europy ze szczególnym wykorzystaniem wycieczek szkolnych. Wychowawcy, wychowawcy świetlicy, nauczyciele historii, j. polskiego
4. **Utrzymanie wysokiego poziomu dydaktycznego szkoły**, należyte przygotowanie uczniów do egzaminu zewnętrznego, systematyczne diagnozowanie osiągnięć uczniów, próbne egzaminy, systematyczną realizacją zaplanowanych diagnoz, upowszechnianie i wdrażanie wniosków, odpowiednio udzielaną pomoc psychologiczno- pedagogiczną, zapewnienie zajęć dodatkowych niwelujących braki wynikające z edukacji zdalnej: odpowiedzialni dyrektor, nauczyciele; wychowawcy świetlicy;
5. **Na wszystkich etapach edukacji wspieranie uczniów oraz doskonalenie umiejętności kluczowych**, ze szczególnym uwzględnieniem edukacji przyrodniczej, matematycznej oraz językowej, rozwijanie samodzielności i kreatywności uczniów: odpowiedzialni- Wicedyrektor, Lider WDN, nauczyciele zespołu matematyczno- przyrodniczego;
6. **Rozwijanie postaw ekologicznych oraz odpowiedzialności za środowisko naturalne,** Wychowawcy, nauczyciel przyrody
7. **Dalsze doskonalenie umiejętności korzystania z narzędzi multimedialnych**, **zasobów cyfrowych** **oraz metod kształcenia na odległość** z wykorzystaniem platform edukacyjnych, pracy w Office 365; Dyrektor, Lider WDN
8. **Motywowanie nauczycieli do podejmowania innowacyjnych rozwiązań** **i kreatywności**, poprzez pełniejsze dzielenie się doświadczeniem, doskonalenie metod pracy oraz komunikacji, udział w odpowiednich szkoleniach, zespołowe rozwiązywanie problemów, realizację programów i projektów w tym międzynarodowych; osoba odpowiedzialna: dyrektor szkoły , Liderzy zespołów, Lider WDN;
9. **Zintensyfikowanie działań z cyfryzacją biblioteki szkolnej, skuteczniejsze upowszechnianie czytelnictwa** wśród dzieci; osoba odpowiedzialna: wicedyrektor, bibliotekarz, nauczyciele j. polskiego;
10. **Poprawa pracy świetlicy szkolnej**  poprzez odpowiednią organizację zajęć świetlicowych oraz zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa podczas zajęć.
11. **Systematyczne promowanie wartości edukacji** oraz informowanie społeczności lokalnej o działaniach szkoły poprzez stronę www szkoły, dbanie o estetykę gazetek szkolnych; odpowiedzialni wicedyrektor, kierownik o. przedszkolnych, zespół d.s. promocji;
12. **Dostosowanie procedur szkolnych w zakresie** przeciwdziałania rozprzestrzeniania się COVID- 19 **do aktualnej sytuacji epidemicznej, zapewnienie** odpowiedniej organizacji zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych, świetlicowych, warunków do nauki w formie stacjonarnej oraz odpowiedniego wsparcia dla uczniów. Dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik o. przedszkolnych
13. **Usprawnienie nadzoru pedagogicznego** poprzez odpowiednie narzędzia cyfrowe, odpowiedni przydział czynności i zadań dla wicedyrektorów oraz poprawę komunikacji w szkole i oddziałach przedszkolnych; Dyrektor, wicedyrektorzy, kierownik o. przedszkolnych
14. **Skuteczne planowanie i realizację bieżących remontów oraz modernizowanie bazy szkolnej**, poprzez odpowiednie wyposażenie, pomoce dydaktyczne, zorganizowanie leśnej klasy, rozbudowę szkoły. Dyrektor, wicedyrektor, nauczyciel przyrody