**Uchwała Rady Pedagogicznej**

**Szkoły Podstawowej**

**im. W. Jagiełły w Starych Skoszewach**

z dnia 31.08.2023 r.

**w sprawie ustalenia sposobów wykorzystania wniosków z nadzoru**

Na podstawie art.70 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.

Prawo oświatowe *(Tekst jedn.: Dz. U. z 2023 r. poz. 900),*

Rada Pedagogiczna uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach, zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

**§ 2**

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły   
w Starych Skoszewach

**§ 3**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Pedagogicznej

Zofia Okońska

Załącznik nr 1 do Rady Pedagogicznej   
z dnia 31 sierpnia 2023 roku   
w sprawie ustalenia sposobu   
wykorzystania wyników   
nadzoru pedagogicznego

Rada Pedagogiczna Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach dokonała analizy:

1) wyników i wniosków ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego Dyrektora Szkoły   
im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach w roku szkolnym 2022/23 przedstawionych   
na posiedzeniu w dniu 31 sierpnia 2023 roku,   
2) sprawozdania z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Wicedyrektorów Szkoły  
3) wniosków ze sprawowanego nadzoru Łódzkiego Kuratora Oświaty w roku szkolnym 2022/2023

W wyniku analizy ww. dokumentów ustalono następujące wnioski i sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego:

1. **Wykorzystywanie wniosków diagnoz edukacyjnych do doskonalenia procesu edukacji, dobrego przygotowania do egzaminu ósmoklasisty.** Zaplanowanie odpowiednich zajęć utrwalających wiedzę oraz zajęć specjalistycznych, odpowiedniej ilości egzaminów próbnych ósmoklasisty. Upowszechnianie wyników egzaminów wśród nauczycieli oraz omawianie ich z uczniami, rodzicami. Odpowiedzialni: wicedyrektorzy, liderzy zespołów 4-8, nauczyciele.
2. **Monitorowanie zadań realizowanych przez nauczycieli w ramach awansu zawodowego** zgodnie z powinnościami wynikającymi z przepisów prawa, ich współpracy z opiekunami stażu/mentorami oraz innymi nauczycielami. Odpowiedzialni: dyrektor, wicedyrektorzy, opiekunowie/mentorzy stażu.
3. **Motywowanie uczniów do systematycznego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, poprawy frekwencji w szkole. Dokonanie zmian w szkolnych zasadach oceniania w tym oceniania zachowania.** Zapoznanie z nimi uczniów i rodziców, respektowanie w codziennej praktyce dydaktycznej zawartych w nich zapisów oraz systematyczne dokumentowanie pracy dydaktycznej. Odpowiedzialni: wicedyrektorzy, nauczyciele
4. **Wyznaczenie nowych celów rozwojowych szkoły, opracowanie koncepcji rozwoju szkoły.** Odpowiedzialni: dyrektor, wicedyrektorzy, liderzy zespołów.
5. **Dokończenie cyfryzacji biblioteki szkolnej**, zadbanie o prawidłowe funkcjonowanie biblioteki w tym stosowną przestrzeń, wyposażenie oraz sieć internetową, propagowanie czytelnictwa poprzez aktywną realizację NPRC. Odpowiedzialni: wicedyrektor, bibliotekarze.
6. **Promowanie nowych technologii**, ciekawych rozwiązań dydaktycznych, systematyczne wykorzystanie sprzętu pozyskanego w projektach poprzez organizację zajęć z wykorzystaniem TI, udział w projektach i programach edukacyjnych związanych z wykorzystaniem TI, promocja działań na stronie WWW szkoły oraz w mediach społecznościowych. Odpowiedzialni; wicedyrektor, nauczyciele, zespół d.s. promocji.
7. **Doskonalenie organizacji pracy w świetlicy szkolnej** poprzez adekwatny do ilości uczniów podział na grupy świetlicowe, wcześniejsze zapisy nowych klas pierwszych, realizację zajęć świetlicowych wg. planu pracy św. szkolnej. Zmodyfikowanie przerw obiadowych. Odpowiedzialni: wicedyrektor, nauczyciele, wychowawcy świetlicy.
8. **Przestrzeganie przepisów prawa w zakresie prowadzenie dokumentacji oraz oceniania uczniów** poprzez przypomnienie przepisów w tym zakresie oraz systematyczne nadzorowanie pracy nauczycieli. Zapoznanie nauczycieli z nowym dziennikiem lekcyjnym Vulcan. Odpowiedzialni wicedyrektorzy
9. **Zadbanie o mienie szkolne poprzez właściwy nadzór nad uczniami oraz wyciąganie stosownych konsekwencji. Kontynuowanie działań kształtujących właściwe postawy oraz relacje między całą społecznością szkolną** poprzez udział uczniów w zajęciach i programach psychoedukacyjnych i profilaktycznych w tym prozdrowotnych, stwarzanie uczniom możliwości do pracy metodą projektów, prowadzenie innowacyjnych zajęć lekcyjnych, organizowanie akcji charytatywnych, uroczystości szkolnych i wycieczek; określenie rodzicom możliwości stałego kontaktu z nauczycielami i stwarzanie okazji do ich zaangażowania w życie szkoły; zadbanie o relacje oparte na empatii i szacunku dla drugiej osoby. Odpowiedzialni: wicedyrektorzy, nauczyciele, pedagog, psycholog, lider zespołu wychowawczego.
10. **Zapewnienie odpowiedniego bezpieczeństwa szczególnie w okresie rozbudowy szkoły, poprzez właściwą organizację pracy, dostosowanie do warunków funkcjonowania szkoły dyżurów śródlekcyjnych.**  Odpowiedzialni: wicedyrektor, nauczyciele.
11. **Zapewnienie właściwej opieki dla uczniów cudzoziemców w tym uczniów z Ukrainy** poprzez przydział dodatkowych godzin nauki języka polskiego zgodnie z arkuszem org. pracy szkoły, zapewnienie wsparcia psych.- pedagogicznego i kierowanie na dodatkowe zajęcia wyrównawcze, zabezpieczenie wsparcia materialnego w razie potrzeby. Odpowiedzialni: dyrektor, wicedyrektor, nauczyciele j. polskiego, wychowawcy, pedagog, psycholog.
12. **Współpraca z organem prowadzącym w zakresie rozbudowy szkoły** poprzez systematyczne monitorowanie postępu prac, uczestnictwo w naradach budowlanych   
    z władzami gminy, wykonawcami i projektantem. Odpowiedzialni: dyrektor, wicedyrektorzy.

Powyższe zadania ujęte zostaną w planie pracy szkoły na rok szkolny 2023/24.