

Zarządzenie nr 6/2020
z dnia 23 marca 2020 r.

Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach

w **sprawie przygotowania do realizowania w okresie** od dnia 25 marca 2020 r. do dnia 10 kwietnia 2020 r. zadań szkoły z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

Na podstawie art. 68 ust. 1 pkt 1) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. 2019 poz. 1148 z późniejszymi zmianami), w związku z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z **dnia 20 marca 2020 r.** w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, zarządzam, co następuje:

§1

1. W okresie od 25 marca 2020 roku do 10 kwietnia 2020 roku Szkoła Podstawowa im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach prowadzi naukę z użyciem metod kształcenia na odległość.
2. Załatwianie spraw odbywa się poprzez pocztę elektroniczną, dziennik librus lub kontakt telefoniczny w godzinach 8-16. / 42 6484109 tel. kom. 799-070-777/.
3. Dyrektor i wicedyrektor kontaktują się z rodzicami i uczniami poprzez dziennik elektroniczny oraz dyżur telefoniczny: w godzinach 8-15 tel. 42 6484109

§1

Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:

- 1) z wykorzystaniem:
 - a) materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - b) materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - c) materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - d) innych niż wymienione w lit. a–c materiałów wskazanych przez nauczyciela;
- 2) przez podejmowanie przez ucznia aktywności wyznaczonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;
- 3) środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem i rodzicem /dziennika elektronicznego, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, aplikacji WhtApp, Zoom/
- 4) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich odbioru ze szkoły do realizacji przez ucznia / w przypadku braku możliwości komunikowania się on-line lub braku odpowiednich środków technicznych /

- 5) Nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej mają obowiązek poinformowania rodziców dzieci o przesłanych materiałach oraz możliwych formach ich realizacji w domu.

§2

Wszelkie działania w celu realizacji podstawy programowej, będą realizowane w ramach przejściowego planu lekcji na okres nauki zdalnej, stanowiącego załącznik nr 2 do zarządzenia.

§3

1. Szkoła na wniosek rodziców, opiekunów może wypożyczyć do realizacji nauki zdalnej niezbędny sprzęt: laptop, tablet
2. Nauczyciele, będą przesyłali uczniom materiały do realizacji danego przedmiotu zgodnie z planem w danym dniu do godz. 8.
3. Materiał przesłany do ucznia powinien zawierać temat, główne zagadnienia realizowane na zajęciach, link do materiału wyjaśniającego temat, link do ćwiczeń on-line lub załącznik edytowalny np. karta pracy.
4. Nauczyciele mogą prowadzić zajęcia on-line w wyznaczonych godzinach zajęć zgodnie z planem korzystając z dostępnych komunikatorów. Nauczyciele, którzy będą w takiej formie realizować zajęcia ustalają godzinę spotkania z uczniami danej klasy i powiadamiają o tym uczniów poprzez dziennik elektroniczny librus w dniu poprzedzającym takie zajęcia.
5. Dzienny czas pracy danej klasy przy użyciu monitorów określają nauczyciele z uwzględnieniem higieny pracy uczniów oraz zasad **bezpieczeństwa w sieci**.
6. Wychowawcy klas minimum raz w tygodniu spotykają się na wspólnym komunikatorze z uczniami, aby porozmawiać o sprawach wychowawczych, propozycjach aktywnego spędzania czasu wolnego, innych ważnych zagadnieniach.
7. Specjaliści szkolni: psycholog, pedagog i logopeda pełnią stały dyżur e-milowy i telefoniczny jako wsparcie bezpośrednie dla rodziców i dzieci. Umieszczają również w dzienniku elektronicznym ciekawe artykuły oraz materiały wspierające uczniów.
8. Bibliotekarz oraz wychowawcy świetlicy wysyłają 2 razy w tygodniu materiały zachęcające do czytelnictwa, propozycje zabaw.

§4

1. Praca zdalna uczniów podlega ocenie. Nauczyciele mogą oceniać prace pisemne oraz ustne.
2. Ocenie podlegać będzie: praca domowa, praca ćwiczeniowa wykonana podczas zajęć, wytwór pracy dziecka plastyczny, muzyczny, literacki, językowy lub inny- przesłany nauczycielowi w formie pliku tekstowego, obrazu lub dźwięku.

§5

1. Tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość opracowują nauczyciele wg. Załącznika nr 1 do zarządzenia.

2. O tygodniowym zakresie treści nauczania nauczyciel informuje uczniów oraz rodziców poprzez dziennik librus.
3. Dokumentowanie zadań realizowanych w ramach nauczania z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość odbywa się w dzienniku elektronicznym w module interfejs lekcyjny – zajęcia wynikające z ramowych planów nauczania oraz w librus poprzez moduł Narzędzia – dodatkowe godziny nauczyciela.
4. Obecności uczniów są odnotowywane w dzienniku: na lekcjach on-line jako **nz**: nauka zdalna- uczniowie obecni na lekcji; w pracy samodzielnej jako **zw** / zwolnieni/
5. Bieżące oceny uczniów są dokumentowane w dzienniku librus i będą liczone do rocznej klasyfikacji roczników.
6. Do oceny zachowania uczniów będzie brana pod uwagę ich aktywność i inicjatywy wykonywane on-line

§6

Każdemu uczniowi i rodzicom umożliwia się konsultację z nauczycielami zgodnie z załącznikiem nr 3 dostępnym na stronie www szkoły pod adresem /spskoszewy.com /.

§7

Wychowawcy oddziałów przedszkolnych prowadzą zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość w formie przekazywania kart pracy oraz innych zadań oraz propozycji zabaw dla dzieci ich rodzicom. Nauczyciele kontaktują się telefonicznie lub e-mail, sms, komunikatory internetowe, portale społecznościowe.

Zadanie realizowane z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, nauczyciele dokumentują w dziennikach zajęć lekcyjnych. Wychowawcy nie odnotowują obecności dzieci na zajęciach.

§8

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania.

Zofia Okońska
(podpis Dyrektora Szkoły)

DYREKTOR SZKOŁY
Zofia Okońska
Zofia Okońska