

**ZARZĄDZENIE Nr 16/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej**  
**w Starych Skoszewach**  
**z dnia 10 grudnia 2019r.**

**Podstawa prawna:**

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 1148, 1078, 1287, 1680, 1681, 1818, 2197, 2248),
2. Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tekst jednolity Dz. U. z 2019r., poz. 1282 z póź. zm)
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Tekst jednolity - Dz. U. z 2018 poz. 936 z póź. zm.)

**z a r z ą d z a m**, co następuje:

§ 1. Wprowadzam regulamin wynagradzania pracowników obsługi i administracji Szkoły Podstawowej im. Wł Jagiełły w Starych Skoszewach stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Ustalam warunki przyznawania i wypłacania nagród wg. zasad określonych w niniejszym regulaminie.

§ 3. Ustalam warunki i sposób przyznawania dodatku funkcyjnego oraz dodatku specjalnego z tytułu zwiększenia obowiązków służbowych

§ 4. Ustalam wymagania kwalifikacyjne pracowników obsługi i administracji szkoły

§ 5. Ustalam szczegółowe warunki wynagradzania w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego.

§ 6. Regulamin podlega uzgodnieniu ze związkami zawodowymi działającymi w szkole.

§ 7. Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia po uprzednim zapoznaniu przez pracowników szkoły.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania z mocą obowiązującą od 01.01.2020r.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 11/2018 Dyrektora Szkoły Podstawowej w Starych Skoszewach z dnia 20 września 2018r.

DYREKTOR SZKOŁY

Zofia Okońska

**Załącznik do Zarządzenia Nr 16/2019**  
**Dyrektora Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły**  
**w Starych Skoszewach**  
**z dnia 10 grudnia 2019r.**

**Regulamin wynagradzania**  
**pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w**  
**Szkole Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach**

Ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych tekst jednolity Dz. U. z 2018r., poz. 1260 z póź. zm.

Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Tekst jednolity - Dz. U. z 2018 poz. 936 z póź. zm.)

**§ 1**

Niniejszy regulamin, zwany dalej regulaminem wynagradzania, ustala zasady i warunki wynagradzania za pracę i przyznawania innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy, pracowników niebędących nauczycielami, zatrudnionych w Szkole Podstawowej im. Wł Jagiełły w Starych Skoszewach

**§ 2**

Ilekcroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) rozporządzeniu płacowym – Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 15 maja 2018 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (Tekst jednolity - Dz. U. z 2018 poz. 936 z póź. zm.)
- 2) pracownikach – rozumie się przez to osoby zatrudnione w Szkole Podstawowej w Starych Skoszewach na podstawie umowy o pracę,
- 3) zakładowej organizacji związkowej – rozumie się przez to związek zawodowy lub jednostkę organizacyjną związku zawodowego działające w szkole, którym przysługują uprawnienia zakładowej organizacji związkowej.
- 4) pracodawcy- rozumie się Szkołę Podstawową im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach

*szaw* *AK*

### § 3

Pracownikom z tytułu zatrudnienia przysługuje:

- 1) wynagrodzenie zasadnicze, dodatek za wieloletnią pracę, nagroda jubileuszowa oraz jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę z tytułu niezdolności do pracy - na podstawie art. 36 ust. 2 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458),
- 2) dodatek funkcyjny, dodatek specjalny, premia oraz nagroda za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej - na podstawie art. 36 ust. 4-6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2008r., Nr 223, poz. 1458) oraz regulaminu wynagradzania,
- 3) dodatkowe wynagrodzenie roczne – na podstawie ustawy o dodatkowym wynagrodzeniu rocznym dla pracowników jednostek sfery budżetowej (Dz. U. z 1997r., Nr 160, poz. 1080 ze zm.),
- 4) dodatkowe wynagrodzenie za pracę: w porze nocnej, w godzinach nadliczbowych, w niedziele i święta - na podstawie i zasadach określonych w art.151-151(12) ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 ze zm.)
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy - na podstawie i zasadach określonych ustawie z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn niedotyczących pracowników (Dz. U. z 2003r., Nr 90, poz. 844 ze zm.),
- 6) wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy - na podstawie i zasadach określonych w art. 92 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 1998 r., Nr 21, poz. 94 ze zm.),
- 7) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa, obejmujące: zasiłek chorobowy, świadczenie rehabilitacyjne, zasiłek wyrównawczy, zasiłek macierzyński, zasiłek opiekuńczy – na podstawie i zasadach określonych w ustawie z dnia 25 czerwca 1999 r. o świadczeniach pieniężnych z ubezpieczenia społecznego w razie choroby i macierzyństwa (Dz. U. z 2005 r., Nr 31 poz. 267 ze zm.).

zaw  
R

#### § 4

- 1) Wynagrodzenie wypłaca się raz w miesiącu z dołu, w ostatniej dekadzie miesiąca, zgodnie z ustalonym kalendarzem wypłat na dany rok.
- 2) Wynagrodzenie za pracę jest przekazywane pracownikowi na jego rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy we właściwym banku. Na wniosek pracownika może wynagrodzenie być przekazane „do ręki”

#### § 5

1. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika określone jest stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.
2. Wynagrodzenie pracownika zatrudnionego w pełnym wymiarze czasu pracy nie może być niższe od wynagrodzenia, ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu (Dz. U. z 2002r., Nr 200, poz. 1679 ze zm.).
3. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego określa tabela stanowiąca załącznik nr 1 do regulaminu wynagradzania.
4. Stawki maksymalnego wynagrodzenia zasadniczego na poszczególnych stanowiskach pracy określa tabela stanowiąca załącznik nr 3 do regulaminu wynagradzania.
5. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika nie może być niższe niż minimalna przysługująca pracownikowi miesięczna kwota wynagrodzenia zasadniczego określona w tabeli stanowiącej załącznik nr 1 do rozporządzenia płacowego
6. Wynagrodzenie zasadnicze pracownika podlega corocznemu podwyższeniu o kwotę uzgodnioną przez dyrektora szkoły z samorządem gminnym i zakładową organizacją związkową.
7. Podwyższenie wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 6 obowiązuje od dnia 1 stycznia danego roku.

#### § 6

Ustala się maksymalne wymagania kwalifikacyjne pracowników na poszczególnych stanowiskach, na poziomie minimalnych wymagań kwalifikacyjnych na tych stanowiskach, określonym w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 regulaminu rozporządzenia płacowego.

1. Pracownikom zatrudnionym na stanowiskach:

- a) główny księgowy,
- b) kierownik gospodarczy,
- c) sekretarz szkoły,

przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości określonej w załączniku nr 5 do niniejszego regulaminu

2. Dodatek funkcyjny przyznaje dyrektor szkoły na czas nieokreślony.

3) Dodatek funkcyjny wypłacany jest w terminie wypłaty wynagrodzenia:


- a) począwszy od pierwszego dnia miesiąca kalendarzowego następującego po miesiącu, w którym pracownik nabył prawo do dodatku, jeżeli nabycie prawa nastąpiło w trakcie miesiąca;
- b) za dany miesiąc, jeżeli nabycie prawa do dodatku nastąpiło od pierwszego dnia miesiąca.

4) Dodatek funkcyjny przysługuje pracownikowi za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie, oraz za dni nieobecności w pracy z powodu niezdolności do pracy wskutek choroby albo konieczności osobistego sprawowania opieki nad dzieckiem lub chorym członkiem rodziny, za które pracownik otrzymuje z tego tytułu zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

## § 8

- 1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz nagród pracowników za szczególne osiągnięcia zawodowe, zwany dalej funduszem nagród, w wysokości do 2% planowanego osobowego funduszu płac.
- 2. Fundusz nagród może być podwyższony przez dyrektora szkoły w ramach środków posiadanych na wynagrodzenia osobowe.
- 3. Nagrody przyznaje dyrektor szkoły z własnej inicjatywy bądź na wniosek bezpośredniego przełożonego pracownika lub reprezentującej pracownika zakładowej organizacji związkowej.
- 4. Wnioski o nagrodę dyrektora składane są w sekretariacie szkoły do 15 września każdego roku.
- 5. Wnioski rozpatruje komisja w składzie dyrektor, wicedyrektor oraz przedstawiciel związków zawodowych.
- 6. Nagrody przyznawane są raz w roku z okazji Dnia Edukacji Narodowej.

2011



## § 9

**Nagrody przyznaje się pracownikom wyróżniającym się w pracy zawodowej szczególnie za:**

- a) podejmowanie inicjatyw w zakresie poprawy funkcjonowania szkoły,
- b) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy,
- c) wydajność i operatywność w pracy,
- d) w zakresie odpowiedzialności materialnej za dbałość o powierzone mienie oraz oszczędne i racjonalne gospodarowanie środkami,
- e) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- f) dyspozycyjność pracownika w zakresie wykonywania ważnych i pilnych zadań zawodowych nie mieszczących się w zakresie obowiązków pracownika.

## § 10

Nagroda nie może być przyznana pracownikowi, który w okresie ostatniego roku:

- a) został ukarany karą upomnienia lub nagany,
- b) opuścił jakikolwiek dzień pracy bez usprawiedliwienia.

## § 11

1. O przyznaniu nagrody za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej pracownik jest zawiadamiany na piśmie.
2. Odpis zawiadomienia o przyznaniu nagrody przekazywany jest do akt osobowych pracownika.

## § 12

1. W ramach środków na wynagrodzenia tworzy się fundusz premiowy w wysokości do 30% wynagrodzeń zasadniczych z przeznaczeniem na premie pracowników. Wysokość premii określona jest w Załączniku Nr 4.
2. Premia przyznawana jest pracownikom, którzy właściwie wykonują swoje obowiązki, a w szczególności:
  - a) starannie i terminowo wykonują obowiązki wynikające z zakresu ich czynności, bądź inne prace zlecone przez przełożonych,

*redm* *ole*

- b) przestrzegają obowiązujące przepisy BHP, przeciwpożarowe, regulaminu prac, a także zarządzenia wewnętrzne dyrektora,
- c) dbają o mienie pracodawcy i posługują się przydzielonym sprzętem i materiałami w sposób oszczędny i racjonalny,
- d) dbają o organizację swojego rozkładu czasu pracy w taki sposób, by był on w pełni wykorzystany dla realizacji zadań,
- e) wykazują inicjatywę i aktywny stosunek do wykonywanej pracy,
- f) przestrzegają zasad współżycia społecznego.

3. Pracownik może być pozbawiony prawa do części premii w przypadku:

- a) nieusprawiedliwionej nieobecności w pracy, opuszczenie stanowiska bez zgody przełożonego – od 5% do 70%,
- b) stawienia się do pracy w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub spożywania alkoholu w czasie pracy, nieprzestrzeganie przepisów bhp i ppoż. - od 20% do 90%,
- c) rozwiązania stosunku pracy bez wypowiedzenia z winy pracownika, od 50% do 100%,
- d) zawinionego narażenia szkoły na straty finansowe – od 5% do 70%,
- e) za nieprzestrzeganie zasad współżycia społecznego, np. niewłaściwy stosunek do przełożonych, współpracowników, interesantów, dzieci – od 5% do 50%,
- f) stwierdzenia przez właściwe organy kontroli i nadzoru nieprawidłowej działalności gospodarczej, administracyjnej lub technicznej, które wystąpiły bezpośrednio z winy pracownika.

4. Jeżeli przewinienie, o którym mowa w ust. 1, nastąpiło po naliczeniu premii lub po jej wypłaceniu za dany miesiąc – pozbawia się pracownika premii w kolejnym miesiącu.

### § 13

- 1. Pracownikowi, któremu pracodawca okresowo zwiększa obowiązki służbowe lub powierza dodatkowe zadania, jest przyznawany dodatek specjalny w wysokości do 30 % przysługującego mu wynagrodzenia zasadniczego.
- 2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dodatek specjalny może być przyznany w wyższej wysokości niż wysokość określona w ust. 1.

### § 14

- 1) W razie rozwiązania stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracownika, przysługuje jednorazowa odprawa pieniężna.
- 2) Wysokość odprawy zależy od stażu pracy u danego pracodawcy i wynosi równowartość:

200  
20

- a) 1-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu nieprzekraczającym 2 lat,
- b) 2-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 2 lata,
- c) 3-miesięcznego wynagrodzenia – przy stażu wynoszącym co najmniej 8 lat.

#### § 15

1. Pracodawca zawiadamia pracowników o wejściu w życie regulaminu i o jego zmianach.
2. Zawiadomienie o którym mowa w ust. 1 dokonuje się przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz umieszczenia treści regulaminu na internetowej stronie szkoły

#### § 16

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie po upływie 2 tygodni od dnia wywieszenia go na tablicy ogłoszeń.
2. Regulamin wynagradzania został uzgodniony z zakładowymi organizacjami związkowymi.

#### § 17

1. Wszelkie zmiany do regulaminu mogą być wprowadzane protokołem uzgodnionym ze związkami zawodowymi.

DYREKTOR SZKOŁY

*Zofia Okońska*

(podpis i pieczęć pracodawcy)

Uzgodniono: Związku Nauczycielstwa Polskiego

Zarząd Oddziału Łódź-Widzew  
90-032 Łódź, ul. Kopcińskiego 54  
NIP 728-190-64-85

..... tel: 42 674 1354, fax: 42 674 1353 .....

(zakładowa organizacja związkowa)

Prezes  
Oddziału ZNP Łódź-Widzew

*Alicja Czekał*  
Alicja Czekał

Szkoła Podstawowa w Starych Skoszewach  
im. Władysława Jagiełły  
Stare Skoszewy 19, 92-701 Łódź  
tel. 42 648 41 09, 42 671 46 68



**Tabela miesięcznych wynagrodzeń zasadniczych w poszczególnych kategoriach  
MAKSYMALNY POZIOM WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO**

<b>Kategoria zaszeregowania</b>	<b>Minimalna kwota w złotych wg. rozporządzenia</b>	<b>Maksymalna kwota w złotych</b>
I	1700	2250
II	1720	2350
III	1740	2400
IV	1760	2450
V	1780	2500
VI	1800	2550
VII	1820	2650
VIII	1840	2750
IX	1860	2850
X	1880	3000
XI	1900	3200
XII	1920	3300
XIII	1940	3400
XIV	1960	3500
XV	1980	3600
XVI	2000	4300
XVII	2100	4500
XVIII	2200	4700
XIX	2400	5100
XX	2600	5200
XXI	2800	5300
XXII	3000	5500

redw  
Re

**WYMAGANIA KWALIFIKACYJNE I ORAZ POZIOM KATEGORII  
ZASZEREGOWANIA PRACOWNIKÓW NIEPEDAGOGICZNYCH**

**Stanowiska urzędnicze**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Poziom kategorii zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Staż pracy
1.	Główny księgowy	Według odrębnych przepisów	XVI-XX	4	Według odrębnych przepisów

**Stanowiska pomocnicze i obsługi**

Lp.	Stanowisko	Wymagania kwalifikacyjne	Poziom kategorii zaszeregowania	Maksymalna stawka dodatku funkcyjnego	Staż pracy
1.	Sekretarz szkoły	Średnie – 3 lata	XII-XVI	3	5 lat
2.	Sekretarka szkoły	Średnie	IV-X		-
3.	Kierownik gospodarczy	wyższe	XIII-XVII	3	2 lata
4.	Pomoc administracyjna-biurowa	Średnie	III- VIII	-	-
5.	Intendent	Średnie	V-X		2 lata
6.	Pomoc nauczyciela	średnie	VI-X		-
7.	Woźna	podstawowe	II-VII		-
8.	Starsza woźna	podstawowe	III-VIII		-

9.	Sprzątaczką	podstawowe	III - VI		-
10.	Konserwator	zasadnicze zawodowe	V-X		-
11.	Starszy konserwator	zasadnicze zawodowe	VI- XI		
12.	Szef kuchni	zasadnicze tytuł mistrza	VII- XI		-
13.	Starszy kucharz	zasadnicze	VI - X		-
14.	Kucharz	zasadnicze	V-VIII		-
15.	Pomoc kuchenna	podstawowe	IV- VII		-
16.	Kierowca samochodu	Zasadnicze*kategoria prawa jazdy odpowiadająca pojazdowi	IX- XII		-

ZALĄCZNIK NR3

### MAKSYMALNE STAWKI WYNAGRODZENIA ZASADNICZEGO

STANOWISKO	KWOTA W ZŁOTYCH
Główny księgowy	5200,00
Sekretarz szkoły	4300,00
Kierownik gospodarczy	4500,00
Sekretarka szkoły	3000,00
Pomoc administracyjna- biurowa	2750,00
Pomoc nauczyciela	3000,00
Intendent	3000,00
Woźna	2650,00
Starsza woźna	2750,00
Sprzątaczką	2550,00
Konserwator, dozorca	3000,00
Starszy konserwator	3200,00
Szef kuchni	3200,00
Starszy kucharz	3000,00
Kucharz	2750,00
Pomoc kuchenna	2650,00
Kierowca	3300,00

2014

Załącznik nr 4

**TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ PREMII REGULAMINOWEJ W  
POSZCZEGÓLNYCH GRUPACH PRACOWNICZYCH**

Lp.	Wyszczególnienie	Wysokość premii w %
1.	pracownicy administracyjno- biurowi ( sekretarz szkoły, główny księgowy, sekretarka, pomoc administracyjna- biurowa, kierownik gospodarczy)	21%
2.	Pracownicy obsługi: (woźna, sprzątaczką, pomoc nauczyciela, dozorca, konserwator, starszy konserwator, szef kuchni, kucharz, starszy kucharz, pomoc kuchenna)	18%

Załącznik nr 5

**TABELA OKREŚLAJĄCA WYSOKOŚĆ DODATKU FUNKCYJNEGO**

Stawka dodatku funkcyjnego	Maksymalny poziom dodatku funkcyjnego( kwota w złotych)
1	440,00
2	660,00
3	880,00
4	1100,00
5	1320,00

COV 