**OGŁOSZENIE o naborze na wolne stanowisko pracy**

Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach Stare Skoszewy 19
92-701 Łódź

ogłasza nabór na stanowisko: sprzątaczka

 **1. Przedmiot naboru:**

* Stanowisko: sprzątaczka
* Miejsce wykonywania pracy: Szkoła Podstawowa im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach Stare Skoszewy 19
* Podstawa zatrudnienia: umowa o pracę
* Wymiar czasu pracy: 40 godzin tygodniowo **– 1 etat**

**Termin** składania dokumentów: **od 02 sierpnia 2021 do 13 sierpnia 2021r.**

**2. Wymagania podstawowe:**

* posiadanie obywatelstwa polskiego
* posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz publicznych,
* stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na stanowisku pracowniczym,
dyspozycyjność
* wykształcenie co najmniej podstawowe

**3. Wymagania dodatkowe**:

* komunikatywność
* obowiązkowość i terminowość
* przestrzeganie podstawowych zasad moralnych
* umiejętność współpracy w zespole
* umiejętność nawiązywania dobrych relacji z dziećmi i dorosłymi pracownikami szkoły
* sumienność, samodzielność
* umiejętność przygotowywania posiłków

**4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku**

Do obowiązków sprzątaczki należy:
• utrzymanie czystości i porządku w wyznaczonych pomieszczeniach szkolnych,
• dezynfekcja pomieszczeń oraz pomocy,
• monitorowanie osób przebywających w szkole,
• mycie okien oraz troska o rośliny doniczkowe,
• wykonywanie innych prac zleconych przez kierownika gospodarczego,
• uczestniczenie wspólnie ze wszystkimi pracownikami placówki w procesie wychowawczym uczniów oraz dba o ich bezpieczeństwo.
**Przestrzeganie BHP**

* odpowiednie zabezpieczenie przed dziećmi produktów i środków chemicznych używanych do pracy
* zgłaszanie pracownikom sekretariatu wszelkich zagrożeń i uszkodzeń sprzętu
* umiejętne posługiwanie się sprzętem mechanicznym i elektrycznym zgodnie z in-strukcją użytkowania
* używanie odzieży ochronnej zgodnie z jej przeznaczeniem
* wykonywanie badań profilaktycznych zgodnie z obowiązującymi przepisami
* **Gospodarka materiałowa:**
* kwitowanie pobranych przedmiotów i środków do utrzymania czystości, sprzętu, pomocy, znajomość stanu posiadania
* zabezpieczenie przed kradzieżą rzeczy i przedmiotów będących pod opieką pracownika,
* dbałość o powierzony sprzęt
* odpowiedzialność materialna za narzędzia, sprzęt mechaniczny odzież ochronną oraz sprzęt i rzeczy znajdujące się w pomieszczeniach

**5. Wymagane dokumenty:**

* życiorys (CV)
* list motywacyjny (nieobowiązkowo)
* dokumenty potwierdzające poziom wykształcenia (potwierdzone kopie)
* inne dodatkowe dokumenty poświadczające inne posiadane kwalifikacje i umiejętności (kopie)
* świadectwa pracy
* Oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw
publicznych,
* Oświadczenie o niekaralności,
* oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego, kserokopia dowodu
* oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych do celów rekrutacji

Wymagane dokumenty należy składać w zamkniętej kopercie w sekretariacie Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach Stare Skoszewy 19, 92-701 Łódź
od dnia 02 sierpnia 2021 roku do dnia 13 sierpnia 2021 roku do godz. 15:00
z dopiskiem ,,Oferta na stanowisko sprzątaczki w Szkole Podstawowej im. Wł. Jagiełły
w Starych Skoszewach”

**6. Opis procedury wyłaniania kandydata**

Informacje o wyniku naboru zostaną zamieszczone na tablicy ogłoszeń w Szkole Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach.

Dokumenty niekompletne zostaną zwrócone właścicielom drogą pocztową.

 *Dyrektor Szkoły
 Zofia Okońska*

Zgodnie z art. 13 i 15 rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) – zwanego dalej RODO informuję, iż:

Administratorem danych osobowych osób fizycznych - kandydatów uczestniczących w naborze na wolne stanowisko pracy jest Dyrektor Szkoły Podstawowej im. Wł. Jagiełły w Starych Skoszewach; Stare Skoszewy 19 92-701 Łódź

2. Na mocy art. 37 ust. 1 lit. a) RODO Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Administratora Danych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych pod adresem email kontakt@iszd.pl

 3. Dane osobowe kandydata na wolne stanowisko pracy przetwarzane są w oparciu o przepisy prawa (w szczególności Kodeksu pracy i/lub innych przepisów szczególnych) i ich podanie jest konieczne w celu wypełnienia obowiązku prawnego, jakim jest zgodne z przepisami zatrudnianie pracownika w Szkole oraz prowadzenie dokumentacji pracowniczej związanej z zatrudnieniem. Niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora będzie skutkować niemożnością realizacji procesu zatrudnienia. Pozostałe dane osobowe przetwarzane są na podstawie Pani/ Pana dobrowolnej zgody.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres zgodny z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych- tj. przez okres 3 miesięcy od zakończenia procesu rekrutacji.

Administrator może przetwarzać dane osobowe zawarte w ofercie także w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, jeżeli roszczenia dotyczą prowadzonej przez nas rekrutacji. W tym celu administrator będzie przetwarzać dane osobowe w oparciu o swój prawnie uzasadniony interes, polegający na ustaleniu, dochodzeniu lub obrony przed roszczeniami w postępowaniu przed sądami lub organami państwowymi.

**3. W zakresie Pani/Pana danych osobowych, na zasadach określonych w RODO, przysługują Pani/Panu prawa:**1) prawo dostępu do danych osobowych;
2) prawo sprostowania danych
3) prawo do usunięcia danych
4) prawo ograniczenia przetwarzania
5) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
6) prawo do cofnięcia zgody
7) prawo do przenoszenia danych.
4. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego- Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uzna, iż jego dane osobowe przetwarzane są przez administratora niezgodnie z przepisami RODO.
5. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/ organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
7. Wszelkie uwagi dotyczące przetwarzania danych osobowych prosimy o zgłaszanie na adres e-mail: email kontakt@iszd.pl

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych służących do celów rekrutacji.

 ……………………………………….